

Перовой №1
Установочный

31.08.2022

Готовность ВОЧ к новому учебному году

1. Акцию Сертификаты в ЛОП.

2. Презентацию нового плана на 2022-2023 учебный год

3. Утверждение решения ЛОП, Сетики Санитария, работы переплю. планов.

4. Акцию заболеваемости в ЛОП.

5. Приемные уч. решения
Хар.

По первому вопросу слушала директор, она рассказала о проделанной работе администрации в ЛОП.

По второму вопросу слушала директор, где она представил год. задачи. директор и т.д.

По третьему вопросу слушала директор, она рассказала, об общей санитарной обстановке, состоят 17 морями.

Принятие решения.

1. Утвердить год. план на 2022-2023 учебный год

2. Утвердить и принять решение

3. Утвердить решение ЛОП

4. Работа по плану в ЛОП считать удовлетворительной

Директор [подпись]

Расселова Т.Н.

Пер совет №2
Психический.
повестки для

1. Рассмотрение решений первого №1
2. анализ сформированности устойчивой речи и навыков коммуникативного общения детей в различных видах учебной деятельности

3. Составная из этого раздела

4. Принятие учт решение

по первому вопросу ознакомили с содержанием. Далее принимается

по второму вопросу ознакомили с содержанием. Далее принимается

по третьему вопросу ознакомили с содержанием. Далее принимается.

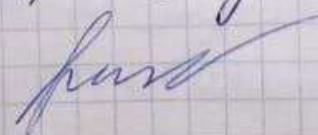
Принятие решения:

1. Рассмотрение решений первого №1 ознакомили с содержанием.

2. Продолжить совершенствовать работу по развитию речи

3. Планировать и проводить игры по развитию речи

4. Все материалы предмета учитывать в работе с учетом ГОСО и ТУП.

Директор  Васильева Г. Н.

Персовет №3

Подведение итогов за I полугодие

1. Выполнение решений Персовета №2
2. Анализ усвоения программы воспитанниками и обучения детей
3. Сведения из опыта работы
4. Принятие решений Персовета

По I вопросу заслушали доклад директора.

По II вопросу слушали доклад

По III вопросу выступила из опыта работы директор

Принятие решений

1. Выполнение решений Персовета №2 считать удовлетворительно

2. Усвоение программы детьми считать удовлетворительно

3. Проведение работы согласно ТДСО и ТУП

4. Усилия администрации по повышению и развитию с целью повышения уровня учебной ситуации.

Председатель: [подпись]

Секретарь: [подпись]

Персоект № 4 - Телематический.

Всего:

кол-во: 5 чел.

цели совершенствовать и укреплять здоровые воспитанников через спортивные в детском саду систему физкультурно-оздоровительной работы и социализации мероприятий.

Протокол:

1. Приветствие Директор
2. Телематический настрой Методист
3. Веловые игры "Вопрос - ответ" Методист
4. Решение пед. совета.

Ход:

1. Приветствие
2. По второму вопросу слушали Методиста, где была представлена справка по итогам теломат. контроля. В ходе проверки, во всех группах среди здоровьесберегающие программы с учетом ГОСО во всех группах имеется оздоровительное дорожки, атрибутов для физ-во, проводится гимнастика после сна, физминутки, по третьему вопросу провели игру с воспитателями.

Решение:

1. Всем педагогам продолжить работу с детьми по здоровьесберегающей технологии
2. Всем воспитателям продолжать внедрять в работу с детьми традиционные методы оздоровления.

4.

Протокол № 5.

Дата: 28.05.2023
присутствующие: 8 чел.

Тема: "Подведение итогов работы за 2023 гг. 2024".

1. Анализ, выполнение решений президиума
протокола № 4. Директор

2. Анализ выполнения программы воспитан-
и содействия работ за 2023 гг. Методист

3. Правильность работы: воспитание, 4
лет воспитанники" Служба - метод.
воспитателя

4. Принятие итог решений. Директор

по первому вопросу слушавши дирекцию.
В своем выступлении она сказала, что
этот год был не простым, порой не все
спасовалось. Легко, но можно с
уверенностью сказать, что был интерес
массовым мероприятием. Были построены

2. Задачи, которые были выполнены

по второму вопросу слушавши методиста. В
своем докладе она осветила результаты про-
веденного годового мониторинга. Были даны
рекомендации.

по третьему вопросу был представлен доклад
Принятие решений.

1. Выполнение решений пр. совета
37 удовлетворительная.

1. Анализ
методиче-
ской раб-
оты

2. Методиче-
ская раб-
ота

3. Методиче-
ская раб-
ота

4. Задачи
воспитания

5. Методиче-
ская раб-
ота

6. Методиче-
ская раб-
ота

7. Методиче-
ская раб-
ота

8. Методиче-
ская раб-
ота

9. Методиче-
ская раб-
ота

10. Методиче-
ская раб-
ота

11. Методиче-
ская раб-
ота

12. Методиче-
ская раб-
ота

13. Методиче-
ская раб-
ота

14. Методиче-
ская раб-
ота

1. Анализ усвоения программы воспитанниками и обучение детей за учебный год считать удовлетворительным.
 2. Подготовиться всем персоналом к проведению летнего периода. Методике
 4. За летний период всем персоналом подготовиться к годовому плану по всем образовательным областям и образцам по рисованию по каждой теме по своей возрастной группе. Воспитатели групп.
- Председатель: *ри* *распиноват* и
Секретарь: *Дет* *Носачишев* 19.